

## PRIVACYREGLEMENT

**AZ Klina vzw**  
**Augustijnslei 100**  
**2930 Brasschaat**

Ondernemingsnummer 0434.302.850 RIZIV nr 710/710/09000

### Artikel 1: Doelstelling

Dit reglement is opgesteld in uitvoering van de bepalingen van de Wet van 8 december 1992 tot bescherming van de persoonlijke levenssfeer ten opzichte van de verwerking van persoonsgegevens, zoals gewijzigd door de Wet van 11 december 1998 en uitgevoerd bij KB van 13 februari 2001 en in uitvoering van de Wet betreffende de rechten van de patiënten van 22 augustus 2002.

### Artikel 2: Definities

Voor de toepassing van dit reglement wordt verstaan onder:

- Persoonsgegevens: Elke vorm van informatie betreffende een geïdentificeerd of identificeerbaar natuurlijk persoon.
- Persoonsgegevens die de gezondheid betreffen: Persoonsgegevens die van nature of door hun gebruik betrekking hebben op de vroegere, huidige of toekomstige fysieke of psychische gezondheidstoestand.
- Gecodeerde persoonsgegevens: Persoonsgegevens die slechts door middel van een code toelaten een natuurlijk persoon te identificeren.
- Anonieme gegevens: Gegevens die niet met een geïdentificeerd of identificeerbaar persoon in verband kunnen worden gebracht en die geen persoonsgegevens zijn.
- Bestand: Elk gestructureerd geheel van persoonsgegevens, samengesteld en bewaard op een logische gestructureerde wijze met het oog op een systematische raadpleging ervan ongeacht of dit geheel gecentraliseerd dan wel gedecentraliseerd is of verspreid op een functioneel of geografisch bepaalde wijze.
- Verwerking: Elke verwerking of elk geheel van bewerkingen met betrekking tot persoonsgegevens al dan niet uitgevoerd met behulp van geautomatiseerde procédés, zoals het verzamelen, vastleggen, ordenen, bewaren, bijwerken, wijzigen, opvragen, raadplegen, gebruiken, verstrekken d.m.v. doorzending, verspreiding of op enigerlei andere wijze ter beschikking stellen, samenbrengen, met elkaar in verband brengen, alsook het afschermen, uitwisselen of vernietigen van persoonsgegevens.

- Verantwoordelijke voor de verwerking: De natuurlijke persoon of rechtspersoon, feitelijke vereniging of openbaar bestuur die alleen of samen met anderen het doel en de middelen voor de verwerking van persoonsgegevens bepaalt.
- Verwerker: De natuurlijke persoon, de rechtspersoon, de feitelijke vereniging of het openbaar bestuur die ten behoeve van de voor de verwerking verantwoordelijke persoonsgegevens verwerkt, met uitsluiting van de persoon die onder rechtstreeks gezag van de verantwoordelijke voor de verwerking of de verwerker gemachtigd zijn om de gegevens te verwerken.
- Bewerker van de bestanden: De persoon of instantie aan wie de verantwoordelijke voor de verwerking de uitvoering van de verwerking, onder haar rechtstreeks gezag, toevertrouwt.
- Patiënt: De natuurlijke persoon, opgenomen of behandeld in het ziekenhuis.
- Toestemming van de patiënt: Elke vrije, specifieke en op informatie berustende wilsuiting, waarmee de patiënt of zijn wettelijke vertegenwoordiger aanvaardt dat persoonsgegevens betreffende de patiënt worden verwerkt.
- W.B.P.L. De gecoördineerde wet tot bescherming van de persoonlijke levenssfeer ten opzichte van de verwerking van de persoonsgegevens van 8 december 1992, met uitvoeringsbesluit van 13 februari 2001.
- W.Z.H. De gecoördineerde wet op de ziekenhuizen van 10 juli 2008.
- W.R.P. De wet van 22 augustus 2002 betreffende de rechten van de patiënt.

### **Artikel 3: Toepassingsgebied**

Dit reglement is van toepassing op de in artikel 4 omschreven patiëntenbestanden van het AZ Klina vzw Brasschaat samengesteld door haar werknemers en/of zelfstandige beroepsbeoefenaars.

### **Artikel 4 : Doel van de bestanden en wettelijk kader**

§1. De verwerking van de gegevens van patiënten zijn o.m. opgelegd in het kader van de artikelen 20 en 22 van de W.Z.H. in het kader van de wet op de verplichte verzekering voor geneeskundige verzorging, gecoördineerd op 14 juli 1994, in het kader van wetenschappelijk onderzoek en klinische studies (Wet van 7 mei 2004 betreffende experimenten op de menselijke persoon) alsook in het kader van beleidsvoorbereiding en teaching doeleinden (dokter-assistenten, stagiairs).

Binnen de grenzen van artikel 5 en artikel 7 §2 a, c, e, j en k W.B.P.L. hebben de verwerkingen respectievelijk tot doel:

1. Patiëntenzorg: het verrichten van preventieve geneeskunde of het stellen van een medische diagnose, het verstrekken van (medische, paramedische, verpleegkundige en sociale) zorg of behandelingen aan de betrokkene of een verwant of het beheer van de gezondheidsdiensten, in het belang van de betrokkene;
2. Patiëntadministratie: Het opvolgen van verblijf en behandeling van patiënten met het oog op facturering;
3. Patiëntenregistratie: Het registreren van medische gegevens en verblijfsgegevens van patiënten voor interne door de overheid opgelegde doeleinden, evenals voor onderzoeks- en beleidsdoeleinden.
4. Geneesmiddelenbeheer: Verwerkingen met betrekking tot het voorschrijven en afleveren van geneesmiddelen
5. Donorregistratie: het aanleggen van bestanden met personen die als donor willen optreden, de promotie daartoe en de uitbating;
6. Registratie van risicogroepen: het identificeren en opvolgen van personen die een medisch risico dragen;
7. Zorgkwaliteit: Verzameling en verwerking van alle gegevens met betrekking tot medische en paramedische diagnostische en therapeutische praktijken toegediend aan de patiënten met als doel de zorgkwaliteit te verbeteren;
8. Klachtenbehandeling: Het registreren van persoonsgegevens van patiënten en/of hun vertrouwenspersonen teneinde te kunnen bemiddelen bij de aangebrachte klachten. Het registreren van klachten.

§2. In geen geval zullen andere persoonsgegevens worden verwerkt dan deze noodzakelijk in het kader van de doeleinden weergegeven §1.

### **Artikel 5 : Verantwoordelijke voor de verwerking en de personen die namens de verantwoordelijke optreden**

De vzw AZ Klina, met zetel te 2930 Brasschaat, is verantwoordelijk voor de verwerking. Aan de verantwoordelijke voor de verwerking is door de Commissie voor de bescherming van de persoonlijke levenssfeer volgend identificatienummer toegekend VT000073145. Personen die namens de verantwoordelijke voor de verwerking optreden zijn de algemeen directeur en de hoofdgeneesheer.

## **Artikel 6 : Aangewezen verantwoordelijkheden en veiligheidsconsulent**

§1. De persoonsgegevens betreffende de gezondheid mogen uitsluitend onder het toezicht en de verantwoordelijkheid van een beroepsbeoefenaar in de gezondheidszorg worden verwerkt, behoudens schriftelijke toestemming van de patiënt of wanneer de verwerking noodzakelijk is voor het voorkomen van een dringend gevaar of voor de beteugeling van een bepaalde strafrechtelijke inbreuk. De centrale verantwoordelijkheid voor en het toezicht op de patiëntenbestanden met persoonsgegevens die de gezondheid betreffen, berust overeenkomstig artikel 7 §4 W.B.P.L. en de artikelen 20 en 25 W.Z.H. bij de hoofdgeneesheer hierin bijgestaan door de financieel - administratief directeur voor de niet medische en niet verpleegkundige persoonsgegevens uit de patiëntenbestanden.

§2. De verantwoordelijkheid voor de verpleegkundige en paramedische gegevens uit de patiëntenbestanden, berust overeenkomstig artikel 25 Z.H.W. bij de verpleegkundig directeur.

§3. De opdracht van veiligheidsconsulent wordt ingevuld door de preventieadviseur, die belast is met het toezicht op de veiligheid en de beveiliging van alle te verwerken persoonsgegevens. Hij staat het ziekenhuis bij met raad inzake alle aspecten van beveiliging van de informatie.

## **Artikel 7 : De bewerkers van de patiëntenbestanden en hun bevoegdheid**

De interne raadpleging van de persoonsgegevens van de patiënten geschiedt door de personen en binnen de perken zoals omschreven in deze afdeling.

De onderscheiden bewerkers hebben enkel toegang tot die persoonsgegevens welke zij absoluut nodig hebben voor de uitvoering van hun taken. Bij een elektronisch bestand kan een lijst getrokken worden van wie zich toegang heeft verschaft tot het programma en de erin opgenomen informatie.

Deze personen verbinden er zich toe, met betrekking tot de verwerkingen van de persoonsgegevens van de patiënten, de bepalingen van het reglement van de W.B.P.L. en het beroepsgeheim te respecteren. Een exemplaar van dit reglement, alsook van de W.B.P.L. wordt aan hen ter beschikking gesteld.

Alle werknemers en medewerkers van het ziekenhuis die voor de uitvoering van hun taken toegang nodig hebben tot persoonsgegevens die de gezondheid betreffen, zijn ertoe gehouden het vertrouwelijk karakter van de betrokken gegevens strikt in acht te nemen.

1. De persoonsgegevens die de gezondheid betreffen worden samengesteld en verwerkt onder leiding van de hoofdgeneesheer, vermeld onder art. 5 in de gevallen zoals omschreven in artikel 7 §2 W.B.P.L.
2. De artsen zijn verantwoordelijk voor de verzameling en de verwerking van de persoonsgegevens van de patiënten in de medische diensten of op de afdelingen waarin zij werkzaam zijn. Zij zijn eveneens verantwoordelijk voor de door hen gemachtigden.
3. De personeelsleden en zelfstandige beroepsbeoefenaars verbonden aan de verschillende verpleegkundige en paramedische diensten stellen de verwerkingsmodules op van de patiëntenbestanden waarvoor ze respectievelijk verantwoordelijk zijn.
4. De personeelsleden van de verschillende medische secretariaten staan in voor het verwerken van de persoonsgegevens in de patiëntenbestanden.
5. De personeelsleden van de dienst opname en administratie staan in voor het verwerken van de persoonsgegevens tot geanonimiseerde gegevens zowel met het oog op de door de overheid opgelegde doeleinden als met het oog op interne onderzoeks- en beleidsdoeleinden.
6. De personeelsleden van de dienst informatica staan in voor technische verwerking van de persoonsgegevens tot geanonimiseerde gegevens, zowel met het oog op de door de overheid opgelegde doeleinden als met het oog op interne onderzoeks- en beleidsdoeleinden.
7. De personeelsleden verbonden aan de keuken (incl. diëtkeuken) staan in voor de verwerking van de persoonsgegevens in de patiëntenbestanden, met het oog op een geïndividualiseerde maaltijddistributie.
8. De personeelsleden verbonden aan een patiëntbegeleidende dienst staan in voor de verwerking van de persoonsgegevens in de patiëntenbestanden met het oog op de opvolging respectievelijk binnen de sociale, psychologische, palliatieve of pastorale dienst.
9. De personeelsleden van de debiteurendienst staan in voor de verwerking van de persoonsgegevens in de patiëntenbestanden, teneinde de debiteurenopvolging mogelijk te maken.
10. De ombudsdienst staat in voor de verwerking van de persoonsgegevens in de patiëntenbestanden, in het kader van de ombudsfunctie.
11. De personeelsleden verbonden aan de apotheek staan in voor het verwerken van de persoonsgegevens in de patiëntenbestanden, met het oog op de geneesmiddelendistributie.

## **Artikel 8: Interne raadpleging van de patiëntenbestanden. Rechten en plichten van de bewerkers**

§1. De interne raadpleging en bewerking van de patiëntenbestanden geschiedt door de personen zoals omschreven in artikel 7. Dit recht is echter beperkt in het kader van hun opdracht en de verwerkers hebben geen toegang tot de persoonsgegevens die niet noodzakelijk zijn voor de uitvoering van hun opdracht.

§2. Bij de verwerking van de persoonsgegevens hebben de verwerkers de plicht op de persoonsgegevens eerlijk en rechtmatig te verwerken. Ze hebben de plicht om de persoonsgegevens niet te verwerken dan voor de doeleinden zoals vermeld in artikel 4 van dit reglement.

§3. Bovendien zijn de verwerkers bij de verwerking van de persoonsgegevens betreffende de gezondheid tot geheimhouding verplicht en staan ze onder het toezicht van de hoofdgeneesheer, verpleegkundig directeur of financieel-administratief directeur.

## **Artikel 9 : Externe verstrekking van gegevens uit patiëntenbestanden**

§1. Binnen het kader van artikel 7, lid 4 W.B.P.L. zijn volgende categorieën van instanties gerechtigd tot het verkrijgen van gegevens uit patiëntenbestanden:

- 1° verzekeringsinstellingen voor zover opgelegd door of krachtens de wet of met toestemming van de patiënt
- 2° Rijksinstituut voor Ziekte en Invaliditeitsverzekering voor zover opgelegd door of krachtens de wet of met toestemming van de patiënt
- 3° de betrokken patiënten of hun aangestelden
- 4° overheidsinstanties die door een overheidsbeslissing daartoe gemachtigd zijn
- 5° externe zorgverstrekkers van de patiënt
- 6° andere instanties, voor zover opgelegd door of krachtens de wet of met toestemming van de patiënt

§2. Buiten de gevallen uiteengezet in artikel 9 §1. kunnen enkel anonieme gegevens worden uitgewisseld met andere instanties.

### **Artikel 10 : Categorieën van personen waarvan gegevens verwerkt worden**

Het aanleggen en verwerken van de persoonsgegevens geldt, overeenkomstig de artikel 20 en 25 W.Z.H. voor alle patiënten van de vzw AZ Klina Brasschaat.

Persoonsgegevens die de gezondheid betreffen worden ingezameld - door de zelfstandige beroepsbeoefenaars en/of de werknemers van het ziekenhuis - bij de patiënt zelf, tenzij een andere inzamelingswijze zich opdringt in functie van de doeleinden van de verwerking of de patiënt zelf niet in staat is om de gegevens te bezorgen.

### **Artikel 11 : De aard van de verwerkte gegevens en de wijze waarop ze worden verkregen**

De aard van de gegevens zijn als volgt vastgelegd:

1. Identificatiegegevens, waaronder het rijksregisternummer
2. Financiële en administratieve gegevens met betrekking tot opname en facturatie, waaronder het lidmaatschap van het ziekenfonds
3. Medische, paramedische en verpleegkundige gegevens, opgesplitst in volgende modules:
  - a. Medische module
  - b. Verpleegkundige module
  - c. Paramedische module
  - d. Geneesmiddelenverstrekkingmodule
4. Sociale gegevens
5. Andere gegevens noodzakelijk voor het uitvoeren van de doeleinden bepaald of opgelegd door de wet (gerechtelijke gegevens)

### **Artikel 12 : Organisatie van het circuit van de te verwerken medische gegevens**

Het circuit van de te verwerken gegevens met betrekking tot de gezondheid is als volgt georganiseerd:

- invoeren en verwerken van gegevens op de wijze en door de personen zoals omschreven in artikel 7 van dit reglement
- overmaken van bescheiden en facturen aan verzekeringsinstellingen, patiënten en externe tarificatiediensten
- overmaken van medische gegevens aan externe zorgverstrekkers op de wijze zoals bepaald in artikel 7, lid 4 W.B.P.L.
- het geanonimiseerd overmaken van de in artikel 92 W.Z.H. bedoelde gegevens aan de Federale overheidsdienst (Ministerie van Volksgezondheid) of de Vlaamse Gemeenschap

### **Artikel 13 : Procedure volgens dewelke gegevens geanonimiseerd en gecodeerd worden**

Het anonimiseren en coderen van gegevens gebeurt overeenkomstig de wettelijke bepalingen ter zake en onder toezicht van de personen vermeld in artikel 6 §1 en §3.

Overeenkomstig artikel 92 W.Z.H. kunnen deze gegevens geanonimiseerd worden overgemaakt aan de bevoegde Federale Overheidsdienst en/of Vlaamse Gemeenschap voor zover deze gegevens niet toelaten de natuurlijke persoon waarop ze betrekking hebben rechtstreeks te identificeren.

Geanonimiseerde gegevens kunnen tevens worden aangewend ten behoeven van interne of externe onderzoeks- en beleidsdoeleinden.

### **Artikel 14 : Beveiligingsprocedure**

Alle nodige voorzieningen worden getroffen ter bevordering van de juistheid en de volledigheid van de opgenomen gegevens. Tevens worden de nodige technische en organisatorische maatregelen getroffen ter beveiliging van de patiëntenbestanden tegen verlies of aantasting van de gegevens en tegen ongeoorloofde kennisneming, wijziging of vertrekking daarvan. Geïnformatiseerde programma's beschikken over een toegangscontrole (a priori) en kunnen ook een lijst bijhouden van toegangsloggings (a posteriori).

Hiertoe wordt o.m. een coördinatieceel opgericht, samengesteld uit de in artikel 6 vermelde personen. Deze coördinatieceel zal, teneinde bovenvermelde beveiligingsprocedures te waarborgen, regelmatig instructies verschaffen aan de in artikel 7 vermelde bewerkers.

### **Artikel 15 : Bewaartermijnen**

§1. Met inachtneming van eventuele wettelijke voorschriften geldt, te rekenen vanaf het laatste ontslag of de laatste behandeling van de patiënt, voor de persoonsgegevens die identificatie toelaten, een bewaartermijn van :

- 10 jaar voor facturatiegegevens uit de patiëntenbestanden die dienen als boekhoudkundig verantwoordingsstuk;
- 30 jaar voor medische gegevens;
- 5 jaar voor alle andere gegevens uit de patiëntenbestanden;
- 1 jaar voor de afgehandelde dossiers van de ombudsdienst



§2. Indien de bewaartermijn verstreken is, worden de betreffende persoonsgegevens uit de bestanden verwijderd en vernietigd, binnen een termijn van één jaar. Voor de medische module sensu stricto kan dit enkel gebeuren mits akkoord van de behandelende ziekenhuisarts(en) of, bij ontstentenis, door de hoofdgeneesheer.

§3. Vernietiging kan evenwel achterwege blijven wanneer:

- hetzij de bewaring is vereist op grond van een wettelijk voorschrift;
- hetzij de bewaring redelijkerwijze belangrijk wordt geacht vanuit medisch oogpunt of vanuit de levensverwachting van de patiënte, of vanuit de verdediging van zijn rechtmatige belangen of die van zijn rechtverkrijgenden;
- hetzij over de bewaring overeenstemming bestaat tussen de patiënt en de behandelend ziekenhuisarts of bij ontstentenis, de hoofdgeneesheer.

§4. Indien betreffende gegevens zodanig bewerkt zijn dat herleiding tot individuele personen redelijkerwijze onmogelijk is, kunnen zij in geanonimiseerde vorm bewaard blijven.

#### **Artikel 16 : Onderlinge verbanden, verbindingen en raadplegingen**

Volgende onderdelen van de patiëntenbestanden zijn geautomatiseerd:

a. administratieve gegevens:

- patiënten identificatiegegevens bevatten: naam, geslacht, geboortedatum, uniek patiëntnummer, rijksregisternummer, adresgegevens, familiale gegevens, contactadressen.
- mutualiteitsgegevens en andere verzekeringsorganismen
- Administratieve opname en verblijfgegevens: opname en ontslagdata, behandelende geneesheren, klinieklocaties (dienst-kamer-bed)
- sociaal dossier
- maaltijddistributie
- diverse ondertekende verantwoordingsstukken (opnameverklaring, kamerkeuzeformulier, algemene voorwaarden...)
- voortgangnota's van diverse zorgverstrekkers

b. Medische en verpleegkundige gegevens

- kritische gegevens (bloedgroep, allergiën, ....)
- fysische parameters (gewicht, lengte, ...)
- reden van opname, diagnoses
- ingrepen en bevallingen;
- verpleegkundige aandachtspunten en observaties
- aanvragen en resultaten (labo, RX, EKG, ...)
- medische verslagen
- medicatie
- verpleegkundige verzorging inclusief het zorgenplan
- minimale verpleegkundige gegevens (MVG)
- beeldmateriaal

c. facturatie en financiële gegevens

- geleverde prestaties en producten
- verblijfgegevens, verpleegdagen, forfaits,
- betalingstoestand van de patiënt en verzekeringsorganisatie
- debiteurengegevens

De onderlinge verbanden, verbindingen en raadplegingen van deze geautomatiseerde onderdelen zijn vastgelegd binnen de perken van artikel 4, 6, 7, 8, 9 en 12 van onderhavig reglement.

§2. Volgende onderdelen van patiëntenbestanden zijn in principe manueel, maar kunnen ook geautomatiseerd worden:

- het patiëntendossier
- het administratief dossier

De onderlinge verbanden, verbindingen en raadplegingen van deze bestanden verlopen via het unieke patiëntnummer en opnamenummer.

### **Artikel 17 : Verwijdering van gegevens**

De gegevens uit de patiëntenbestanden worden verwijderd:

- 1° bij het verstrijken van de bewaartermijn, zoals voorzien in artikel 15;
- 2° in de gevallen bepaald door of krachtens de wet;
- 3° bij het gerechtvaardigd verzoek van iedere belanghebbende;
- 4° ingevolge een gerechtelijke beslissing.

### **Art. 18: Rechten en mogelijkheden van verweer van de patiënt in het kader van de bescherming van de persoonlijke levenssfeer**

§1. De patiënt, die zijn identiteit bewijst, heeft het recht vanwege de verantwoordelijke voor de verwerking kennis te krijgen van:

- het al dan niet bestaan van verwerkingen van op hem betrekking hebbende gegevens;
- de doeleinden van deze verwerkingen;
- de categorieën gegevens waarop deze verwerkingen betrekking hebben;
- de categorieën ontvangers aan wie de gegevens worden verstrekt;
- de gegevens zelf die worden verwerkt en alle beschikbare informatie over de oorsprong van die gegevens tenzij de inzage van deze gegevens via de wet van het recht op inzage worden uitgesloten.

§2. Eenieder is gerechtigd om wegens zwaarwegende en gerechtvaardigde redenen die verband houden met zijn bijzondere situatie, zich ertegen te verzetten dat zijn gegevens het voorwerp uitmaken van verwerking behalve wanneer de verwerking noodzakelijk is voor de uitvoering van een overeenkomst met de betrokkene of om een wettelijke verplichting na te komen. Eenieder mag zich kosteloos en zonder enige motivering verzetten tegen het verwerken van gegevens met het oog op direct marketing.

§3. Bij de verzameling van persoonsgegevens die op de patiënt betrekking hebben, wordt deze omtrent de in artikel 4 W.B.P.L. vermelde topics geïnformeerd via:

- de onthaalbrochure
- de verklaring van opname
- de website van het AZ Klina vzw Brasschaat

Verder ligt een exemplaar van dit reglement aan het onthaal en de opnamediensten.

§4. Bovendien heeft elke patiënt het recht om hetzij op rechtstreekse wijze, hetzij met behulp van een beroepsbeoefenaar in de gezondheidszorg, kennis te krijgen van de persoonsgegevens die betreffende zijn gezondheid worden verwerkt. Deze aanvraag dient gericht te worden tot de behandelend arts voor wat betreft de medische en verpleegkundige gegevens en tot de veiligheidsconsulent voor wat betreft de niet-medische persoonsgegevens.

§5. Indien het blijkt dat het bestand onjuiste, onvolledige of niet terzake dienende gegevens bevat, heeft de patiënt het recht hiervan kosteloos verbetering of verwijdering te vragen. Daartoe moet de patiënt, of een andere belanghebbende, een verzoek te richten tot de in §4 vermelde perso(o)n (en).

§6. Indien de patiënt van mening is dat de bepalingen van dit reglement niet worden nageleefd of andere redenen tot klagen heeft omtrent de bescherming van de persoonlijke levenssfeer, kan deze zich rechtstreeks wenden tot de in artikel 6 vermelde personen.

De patiënt kan zich eveneens richten tot de ombudspersoon van het ziekenhuis [ombudsdienst@klina.be](mailto:ombudsdienst@klina.be) en/of tot de algemene directie.

§7. Onverminderd, alle hierboven opgesomde interne rechts- en verweermiddelen, kan de patiënt overeenkomstig de artikelen 13, 14 en 63 e.v. W.B.P.L. respectievelijk wenden tot de Voorzitter van de Rechtbank van Eerste aanleg en de Commissie voor de Bescherming van de persoonlijke levenssfeer, Poelaertplein 3 te 1000 Brussel.

#### **Artikel 19 : Toegekende identificatienummers**

Voor de hier bedoelde patiëntenbestanden zijn door de Commissie voor de bescherming van de persoonlijke levenssfeer volgende identificatienummers toegekend :

VT000073244	G1.01 Patiëntenzorg
VT000073145	G1.02 Patiëntenadministratie
VT000073046	G1.03 Patiëntenregistratie
VT005012022	A7.01 Beveiliging

#### **Artikel 20 : Inwerkingtreding en wijzigingen**

Dit reglement treedt in werking op 1 juni 2013.

Wijzigingen worden aangebracht door de Raad van Bestuur van de vzw AZ Klina Brasschaat en voor zover het gegevens zijn die de gezondheid betreffen, na advies van de Medische Raad.

Een afschrift van dit reglement en van iedere wijziging wordt binnen de dertig dagen na de inwerkingtreding ervan overgemaakt aan de Commissie voor toezicht en evaluatie van statistische gegevens die verbanden houden met de medische activiteiten in ziekenhuizen opgericht in de schoot van het Ministerie van Volksgezondheid.